

แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ ERP และระบบ GFMS

หน่วยงาน.....

วันที่.....

เงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

☐ เงินแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ

ผู้ค้าที่ให้เครดิต/ไม่ให้เครดิต

☐ ให้เครดิต ☐ ไม่ให้เครดิต

ยอดเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

☐ ตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป ☐ น้อยกว่า 5,000 บาท

ข้อมูลผู้ค้าที่ต้องการเพิ่มในระบบ

ชื่อบริษัท/หจก./หสม./ร้าน/บุคคล.....

ชื่อผู้จัดการ.....

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/หมายเลขบัตรประชาชน.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ร้าน.....หมายเลขโทรสารร้าน.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี).....

เงื่อนไขที่ 1 : เอกสารประกอบสำหรับผู้ค้าที่ให้เครดิต เงินแผ่นดิน ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
(กรณี/บริษัท/หจก./หสม.)
 - สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ / ใบจดทะเบียนการค้า
(กรณีร้านค้า)
 - *สำเนาบัตรประชาชน / บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
 - *สำเนาหน้าบัญชีธนาคารสำหรับการโอนเงิน
 - *สำเนาหน้าบัญชีธนาคารหน้าสุดท้ายที่มี
การเคลื่อนไหว (ไม่เกิน 6 เดือน)
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 (ถ้ามี)
- *เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง*

เอกสารที่ต้องส่งแนบงานพัสดุ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ 1

- สำเนาบัตรประชาชน (กรณีบุคคล)
 - สำเนาหนังสือใบจดทะเบียนพาณิชย์/ใบจดทะเบียน
การค้า (กรณีร้านค้า)
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
(กรณีบริษัท/หจก.)
 - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารเพื่อการทำเช็คเข้าบัญชี
(กรณีเป็นร้านให้เครดิต)
- *เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง*